

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL LA SATÀLIA, AMB MESURES CONTRACTACIÓ PRIVADA.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: RESTRINGIT

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic.

L'objecte del contracte és l'explotació del servei del Bar-cafeteria del camp de futbol municipal la SATÀLIA, ubicada al carrer Margarit, núm. 58, essent un contracte privat entre dues parts, i d'acord amb el Plec de preinscripcions tècniques del contracte.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Preinscripcions Tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

A més del present plec, tindran caràcter contractual el document que formalitzi el contracte, l'oferta presentada pel contractista i qualsevol altre document que tingui caràcter receptiu i sigui exigit per qualsevol de les normes aplicables a aquest contracte.

Clàusula 2. Règim econòmic – financer de la concessió i valor estimat del contracte**Consideracions generals**

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista.
- b) L'empresa concessionària del bar-cafeteria, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'AEE INS Montserrat,

que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessari per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment dels serveis de l'AEE INS Montserrat.

Retribució de l'empresa concessionària:

L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis de bar cafeteria, i que seran acordats amb la direcció de la instal·lació.

Tarifes

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar el llistat dels preus de les consumicions. Durant la vigència del contracte qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'empresa adjudicatària necessitarà la conformitat de l'AEE INS Montserrat.

Cànon

El cànon anual del contracte serà el què es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi el contractista.

A l'efecte, s'assenyala un cànon mínim anual de 8.000€. Aquest cànon es considerarà com a quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores.

Mensualment i per avançat al servei, s'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'empresa contractista de l'import del cànon corresponent mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'AEE INS Montserrat li hagi indicat i d'acord amb la factura emesa.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contacte.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat, dos mesos abans de la formalització de la vigència inicial del contracte.

Tanmateix, la durada del present contracte estarà subjecte a la concessió sobre la gestió del camp de futbol municipal Satàlia que té l'AEE INS Montserrat amb l'Ajuntament de Barcelona. Que pel cas que la concessió contractual amb l'Ajuntament de Barcelona finalitzés abans del previst, provocaria la conseqüent finalització contractual amb l'empresa concessionària del bar-cafeteria.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

1. L'òrgan de contractació és la Junta Directiva de l'AEE INS Montserrat i el principal interlocutor per aquest contracte és en Daniel Holgado Herrera, director responsable d'instal·lacions esportives, telèfon 662.550.512, correu electrònic dholgado@aeainsmontserrat.cat o adreça social Cr. Copèrnic 84, Barcelona, seu de l'AEE INS Montserrat.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

Selecció de candidats.

1. L'expedient de contractació ser objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és procediment restringit.

Seguint aquets procediment restringit es farà públic un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 6 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 20 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència del sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase,

als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquelles empreses que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació. El nombre mínim i màxim d'empreses licitades que seran convidades a presentar-se serà d'entre cinc i deu, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció de les candidates a les que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

- Únic: Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 7 seran ordenades de major a menor, **en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis, d'acord amb l'annex I** del present plec. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de varies empreses classificades dins les primeres cinc posicions s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica.

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o sub-contractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'elles i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de bloqueig de capitals, frau fiscals o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'empresa haurà d'acreditar-se de la següent forma:

- **Solvència econòmica i financera:**

El **volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **12.000 euros**. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al procés.

- **Solvència tècnica i professional:**

L'**import anual**, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o superior que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim **6.000 euros**.

Les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

Disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del Bar-cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altre manera en la preparació del procediment de contractació, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres: el sobre A (sol·licitud de participació) i el sobre B (proposició), en el cas que l'empresa sigui convidada a participar.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'AEE INS Montserrat d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Bolletí Oficial de l'estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant sol·licitud al correu electrònic gestio@aeeinsmontserrat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en a licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

1. Sobre A: La sol·licitud de participació.

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable.

A més, les empreses licitades indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2. Una declaració responsable responent a aquestes dues preguntes en relació a l'empresa que representa:

- SI/NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perill de contactant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

L'ÀEE INS Montserrat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Sobre B: Proposició.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el marge de gestió i les despeses generals.

En l'**annex 2** s'adjunta el model de presentació d'ofertes.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions

1. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 20 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop finalitzat aquest termini, no s'admetrà cap oferta.

3. La presentació de la sol·licitud de participació es farà exclusivament a la instal·lació La Bàscula, de dilluns a divendres, de 08:00h. 15:00h.

4. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.
5. Un cop rebudes les sol·licituds, es procedirà a realitzar l'obertura del sobre A per part de la mesa de contractació.
6. Un cop comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants es farà l'obertura del sobre B amb tots aquells licitadors que compleixen els requisits, en format telemàtic, mitjançant un enllaç que es publicarà al perfil del contractant <https://www.aeeinsmontserrat.cat/perfil-del-contractant/>
7. Una vegada comprovada tota la veracitat de l'oferta es comunicarà l'adjudicació i es publicarà al perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses**.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVAUABLES AUTOMÀTICAMENT	Fins a 100 punts
1.- Millora del cànon mínim anual establert: La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci l'augment més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula: $\left(\frac{\text{Cànon oferta} - \text{Cànon fixat en la licitació}}{\text{Millor cànon ofert} - \text{Cànon fixat en la licitació}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$	Fins a 60 punts
2.- Per la proposta d'inversió: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti una major inversió en mobiliari, equipaments del bar o instal·lacions (clàusula 9 del PPT) en tota la durada del contracte, i a la resta d'ofertes es valorarà de forma proporcional. La proposta d'inversió s'haurà de referir a béns que revertiran lliures de càrrega i gravamen a la finalització del contracte. La proposta haurà d'anar acompanyada de la documentació que la detalli, acreditat al seu cost, si és de segona mà i l'any d'adquisició del mobiliari i maquinària.	Fins a 20 punts
3.- Pel compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, cacau...) i de proximitat. Es valorarà amb 2 punts per cada producte.	Fins a 10 punts
4.- Pel compromís d'utilització de productes saludables que aportin els nutrients necessaris per mantenir-se sa i amb energia. Tals com proteïnes, carbohidrats, greixos, aigua, vitamines i minerals. Proposats de manera atractiva i alternativa als productes industrials i processats.	Fins a 10 punts

Puntuació total criteris d'adjudicació avaluable automàticament: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre B**.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat en compte com a data de compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per els següents membres de l'AEE INS Montserrat:

President

Gerent

Director

Director dels camps de futbol de Sants – Montjuïc.

Actuarà com a secretari de la Mesa: personal administratiu.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris establerts en la normativa vigent de l'AEE INS Montserrat.

La celebració de les Meses de contractació es farà preferentment de forma presencial. En cas de que no es pugui celebrar de forma presencial, s'haurà de motivar donant les raons per les quals no és possible, i es realitzarà de forma telemàtica.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

Efectuada la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre B, que s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini

s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

2. La documentació que es requerirà és la següent:

- **Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** establertes per les disposicions vigents.
- **Constitució de la fiança.**

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- **Relació dels principals serveis o treballs** realitzats en els últims tres anys que incloguin import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Titulació / certificat formació de manipulació d'aliments d'acord allò que estableix el Vigent Reial Decret 109/2010, d'11 de febrer i reglament)CE) 852/2004.

Simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat:

- **Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment.

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la fiança, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la fiança dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Fiança

Dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una fiança.

En les concessions de servei de fiança es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en 20% de la proposta econòmica de cànon anual.

La fiança ha de constituir-se al compte de l'AEE INS Montserrat mitjançant ingrés bancari, s'indicarà el compte corrent i el moment adient de la realització.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

La notificació a l'empresa adjudicatària es farà mitjançant correu electrònic a la persona interessada, instant-la per a què, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

La notificació de l'adjudicació es publicarà a la web de l'entitat.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte.

El lloc de presentació del contracte és el Bar-cafeteria del camp de futbol municipal la SATÀLIA, situat al carrer Margarit 58, 08004 de Barcelona

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic dholgado@aeinsmontserrat.cat, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complementat, signat i acompanyat de la documentació facilitada per l'empresa que imparteix el curs.

Clàusula 16. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la instal·lació o al personal dependent d'ella.

Clàusula 17. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la direcció general d'instal·lacions de l'AEI INS Montserrat.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució i obligacions generals del contractista

Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

DE CARATER SOCIAL:

1. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatges o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

• Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

• Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives generals de l'AEE INS Montserrat i el Plec Tècnic, el contractista està obligat a:

1. Especificar les persones concretes que executaran les presentacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
2. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Tot el personal dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'AEE INS Montserrat existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
3. Gestionar el bar-cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de presentar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.
4. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'AEE INS Montserrat o l'Ajuntament.
5. Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar (dins de la barra i l'espai de les taules) així com magatzem i la zona de lavabos.
6. Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
7. Tenir cura del bon ordre del servei.
8. No alinear els recursos materials posats a la seva disposició per l'AEE INS Montserrat per la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de d'aquesta, salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
9. Proporcionar a la gerència de l'AEE INS Montserrat tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
10. Informar i presentar **trimestralment** al responsable del contracte dels comptes d'explotació anuals, i/o relació d'ingressos i despeses de la gestió del bar-cafeteria. Presentar **anualment**: els comptes anuals i proposta de preus.
11. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'AEE INS Montserrat, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i

documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del colom d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment dels serveis de l'AEE INS Montserrat.

12. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista i la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'AEE INS Montserrat. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'AEE INS Montserrat requerirà a l contractista perquè acrediti documentació el compliment de les referides obligacions.

13. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'AEE INS Montserrat.
- Tots els elements comunicatius han de ser validats per l'entitat gestora de la instal·lació prèvia publicació.

14. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter perceptiu un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, el que s'indiqui:

- Els preus vigents.
- Horari del servei.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- L'aforament de les sales.
- Sortides d'emergència.

15. Aportar tots els recursos humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec.

16. Sufragar les següents despeses:

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta, i en general, totes les despeses

que origina la conservació manteniment i funcionament del servei, incloent les del preu públic per la recollida de residus.

- Efectuar els pagaments als proveïdors en el termini màxim 30 dies. L'AEE INS Montserrat podrà sol·licitar a l'adjudicatari la documentació i els mitjans que acreditin l'acompliment d'aquesta obligació per tal de comprovar-lo en el moment que consideri oportú.

17. Obtenir de l'AEE INS Montserrat autorització expressa per a la instal·lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.
18. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment a l'AEE INS Montserrat un cop finalitzat el contracte.
19. Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte.
20. Informar a l'AEE INS Montserrat del funcionament i bona marxa del servei.
21. Respectar l'entorn exterior del bar cafeteria seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.
22. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
23. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballadors i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
24. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
25. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
26. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per

l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixen als plecs.

27. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **300.000 euros**, que haurà de presentar a l'AEE INS Montserrat simultàniament amb la formalització del contracte i amb anterioritat, i mantenir-ne la vigència durant tota la durada del contracte.
28. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
29. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones
30. Utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les presentacions, segons consta en l'inventari adjunt.
31. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de l'espai del bar, així com a la connexió i desconnexió de l'alarma, en cas que sigui necessari, ajustant-se a l'horari que s'indica al plec de prescripcions tècniques.
32. L'adjudicatari/a formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.
33. Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de sis graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menors de divuit anys, oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consum incontrolats a través d'ofertes diverses i vendre tabac ni tants sols mitjançant màquina expedidora.

34. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Clàusula 19. Potestats i obligacions de l'AEE INS Montserrat

Els drets i obligacions de l'AEE INS Montserrat són:

1. Potestats:

- a. Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.
- b. Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, l'AEE INS Montserrat pot inspeccionar els locals, les instal·lacions i els equips; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c. Imposar al contractista les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació de servei.
- d. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes l'ordenament.
- e. Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f. Suprimir el servei.
- g. Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

2. Obligacions:

- a. Posar a disposició del contractista dels béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- b. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- c. Compensar econòmicament al concessionari, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic i que hagin estat proposats per l'AEE INS Montserrat, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstancies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer.
- d. Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic o en cas de supressió del servei.
- e. Dins del cànon estaran incloses les despeses d'electricitat i aigua.

Clàusula 20. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'AEE INS Montserrat.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 21. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 23. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'AEE INS Montserrat podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 6 euros per cada 1.000 euros del cànon anual establert.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple de 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre del contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

3. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a dos mesos.
4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes al punt 2 de la clàusula 23.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més tipifiquen les següents faltes:

- a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o sub-contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquets plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercer en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquets contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest ple.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre la comunicació de les prestacions.
- L'incompliment i, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals

vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establerts en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'AEE INS Montserrat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 de preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'AEE INS Montserrat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui

formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'AEE INS Montserrat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 25. Reversió

Revertiran a l'equipament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els bens adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalització tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la associació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els bens i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions.
 - b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa i negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f. La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - h. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligacions contractual essencial.
 - i. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats en l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - k. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Recursos legals licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 28. Transparència

- Transparència

Personal adscrit

El contractista haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dir a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.